

FUNCIONAMIENTO PLATAFORMA.

1. ACCESO A LA PLATAFORMA E-LEARNING.

Una vez realices la compra de tu curso o pack formativo e-learning desde Vemakel nos encargaremos de enviarte un correo de confirmación de la compra. Posteriormente, en un plazo máximo de 24 a 72 horas te enviaremos un correo con la clave de usuario y contraseña con los datos que nos has facilitado previamente tanto en el registro como el proceso de compra. Estos datos de registro y del proceso de compra serán incorporados a nuestros ficheros de seguridad (le informamos que los datos que nos facilita no serán cedidos bajo ningún concepto sin su expresa autorización. Y serán tratados dentro de la normativa vigente en materia de Protección de Datos, Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal). (LOPD) estos datos serán incluidos en un fichero informático denominado clientes, la función de recabar estos datos es poder elaborar un presupuesto, informarles de nuestro servicios y actividades de nuestra empresa. Y al firmar nuestros formularios están aceptando expresamente la recepción de los mismos, por cualquier medio de comunicación. La consecuencia de no cumplimentar debidamente los formularios sería que no tendría acceso a nuestro servicios y promociones. El responsable de dicho fichero es VEMAKEL LEARNING SLU, con CIF: B90025644 y domicilio en AVDA. DE SEVILLA 55, 41807, ESPARTINAS, SEVILLA. Usted tiene derecho a recibir respuestas de cualquier pregunta, consulta o aclaración que le surja derivada de los formularios. Usted tiene derecho al acceso, oposición, rectificación, cancelación, de sus datos de carácter personal, mediante correo electrónico a ADMINISTRACION@VEMAKEL.COM. Todos sus datos serán dados de baja definitivamente de nuestra base de datos por los siguientes motivos: primero- a petición suya. Segundo- cuando hayan dejado de ser necesario para los fines que motivaron su recogida.

2. INTRODUCCIÓN DE USUARIO Y CONTRASEÑA.

En el correo que te enviamos en el plazo de 24 a 72 horas desde tu compra, te especificaremos la URL donde deberás introducir el usuario y contraseña respetando mayúsculas en ambas. Si por algún motivo alguno de los datos de acceso que te facilitamos diera error o algún problema de cualquier índole para acceder a la plataforma e-learning, debes escribirnos un correo a administracion@vemakel.com, que atenderemos a la mayor brevedad posible, dependiendo del volumen de trabajo. Te recordamos que los datos de usuario y contraseña que te facilitamos se almacenan automáticamente en nuestros ficheros de seguridad según dicta la normativa vigente en materia de protección de datos, mencionada anteriormente en el punto número uno denominado Acceso a la plataforma e-learning y en nuestra política de empresa.

3. DURACIÓN DE ACCESO A LA PLATAFORMA.

La duración de acceso a la plataforma, que empieza a contar desde el día en el que te facilitamos acceso a la misma con usuario y contraseña, es por defecto del sistema de 6 meses. Las ampliaciones de tiempo superior a los 6 meses puede tener un coste adicional, teniendo que solicitar las mismas un par de días antes de la fecha de finalización pre-establecida mediante el envío de un correo electrónico a administracion@vemakel.com. Los cursos que se ampliaran serán los que no estén finalizados (no estén realizados los cuestionarios finales con una nota superior al 50% y no realizado más del 75% del curso), para los cursos realizados los usuarios deberán descargar el certificado antes de la ampliación, en caso contrario se deberá enviar un correo electrónico a administracion@vemakel.com solicitando dicho certificado.

4. SERVICIOS DISPONIBLES DE LA PLATAFORMA.

A continuación detallamos todos los servicios que están disponibles para nuestros alumnos en nuestra plataformas e-learning, a saber:

- **CORREO:** los usuarios dispondrán de un servicio de correo interno de la plataforma e-learning para las comunicaciones con el tutor del curso en cuestión. Este correo, no es válido para incidencias relacionadas con el correcto funcionamiento de la plataforma, para ello, se deberá escribir un correo electrónico a administracion@vemakel.com, no obstante, si el usuario solicita al tutor información relativa a este tema, este último le derivará a la ya mencionada cuenta de correo electrónico administracion@vemakel.com.
- **TUTORÍAS:** el servicio de tutorías de la plataforma e-learning está destinado a la resolución de dudas exclusivamente relacionadas con el curso o cursos contratados por el usuario y corrección de ejercicios si fuesen necesarios. Como el servicio de tutorías se realizará mediante el servicio de correo de la plataforma e-learning, no existe un horario específico para ello, sino que se irán atendiendo las tutorías en el orden de llegada de las mismas pre-establecido por defecto del sistema.
- **NOTICIAS Y CALENDARIO:** mediante este servicio, podrás disfrutar de todas las novedades que Vemakel tiene preparado para ti, entre ellas cambios en la plataforma, actualizaciones del sistema, actualizaciones de curso, concursos, ofertas, etc.
- **ESTADÍSTICA:** con el servicio de estadística, podrás controlar y gestionar tus accesos a la plataforma, cuestionarios realizados, cuestionarios aprobados, tutorías y seguimiento en general. Además, podrás conocer los progresos que llevas, los horarios de acceso a la plataforma y todos los datos relacionados con tus sesiones de trabajo.
- **CUESTIONARIOS:** Todos nuestros cursos disponen de cuestionarios organizados por temas. Cada cuestionario está compuesto de varias preguntas, cada una de ellas con varias respuestas a elegir denominadas “multi answer”. Para la correcta realización del cuestionario tienes que responder a las preguntas y pulsar sobre el botón resultado. El sistema evaluará el cuestionario automáticamente y le informará de sus resultados. Puede repetir el cuestionario tantas veces como quiera. Todos los intentos quedarán guardados y podrán consultarse desde el apartado “Estadísticas”.
- **CUESTIONARIO FINAL:** La metodología para la realización del cuestionario final es exactamente igual que la metodología de los cuestionarios descritos anteriormente, la única diferencia es que el cuestionario final contempla preguntas de todos los temas del curso realizado. Solamente habrá un cuestionario final por curso y es requisito fundamental, junto con la realización de un mínimo del 75% del curso, la obtención superior al 50% de aciertos del cuestionario final para la obtención del certificado.
- **CONFIGURACIÓN:** En esta sección solo podrás acceder para cambiar tu contraseña, nunca el usuario, el cual es fijo. Si modificas la contraseña en Vemakel conoceremos el cambio realizado únicamente para soporte técnico si fuese necesario, nunca para otro tipo de acceso. Recordarte que cualquier modificación de la contraseña será incluido en

nuestros ficheros de seguridad según la normativa vigente en materia de protección de datos.

- **CURSOS:** A través de esta sección podrás acceder de nuevo al listado de cursos contratados. La información que aparece es el título del curso, la fecha de inicio, la fecha de finalización y si el curso está activado o no; en ningún caso desde Vemakel desactivaremos ningún curso sin tu consentimiento y solicitud por escrito que deberás hacer a través del correo administracion@vemakel.com.
- **CERRAR SESIÓN:** Este botón te permite cerrar de forma segura tu sesión y conservar tus cambios realizados en la plataforma. Te recordamos que tras un periodo de inactividad en la plataforma (10 min aprox.), habiendo iniciado sesión esta misma se cerrará automáticamente.

5. HERRAMIENTAS Y REQUISITOS DEL SISTEMA

Para la visualización óptima del curso/os deberá utilizar un navegador actual. Si fuera necesario podrá actualizar su navegador o instalar uno nuevo una vez acceda a la plataforma en el apartado “Cursos”, donde encontrarás las siguientes actualizaciones:

- Mozilla Firefox
- Chrome
- Internet Explorer
- Opera

Para el correcto desarrollo de la plataforma, este software es de uso muy común y puede ser necesario en alguna parte de su curso. Si no lo tiene instalado, encontrarás los links de descarga una vez acceda a la plataforma en el apartado “Cursos”:

- Adobe Reader
- Winzip
- Flash Player
- Real Player

6. CERTIFICADO/ DIPLOMA

Para la obtención del certificado es requisito obligatorio realizar un mínimo del 75% del curso y superar el 50% o más del cuestionario final. Una vez cumplidos estos requisitos deberá acceder al final del índice de cada curso y realizar el cuestionario de calidad de las acciones formativas, lo que le permitirá activar la descarga del certificado/diploma.

Los certificados/diplomas de los cursos de Vemakel son nominativos y aparecerá la siguiente información facilitada por los usuarios:

- Nombre y Apellidos del alumno/usuario
- DNI del alumno/usuario
- Nombre del curso

- Número de horas del curso
- Modalidad del curso
- Fecha de expedición
- Contenidos superados del curso

Recordar a todos nuestros usuarios que los certificados/diplomas de Vemakel son de titularidad en formación no reglada, esta formación no reglada es la que se imparte en centros privados de enseñanza de forma presencial, a distancia, e-learning o mixta cuyo resultado para el alumno es la obtención de un título no correspondiente a la formación reglada y sin homologación oficial. **consultenos para nuestro catálogo de cursos homologados.*

Todos los contenidos de los cursos de la plataforma de Vemakel cumplen los requisitos necesarios para la correcta obtención del certificado respaldado por expertos docentes en cada materia, pedagogos y un equipo técnico consolidado.

7. FINALIZACIÓN DEL CURSO

Cada curso se considera finalizado una vez el alumno/usuario haya realizado la descarga del certificado/diploma independientemente de esto si una vez realizada la misma quedara disponible tiempo de acceso a la plataforma, Vemakel no procederá a la cancelación de la misma esperando a que llegue la fecha de fin de manera automática.

Recordar al usuario qué si se ha realizado la descarga del certificado, aunque haya tiempo disponible de acceso a la plataforma, no se podrán realizar ampliaciones de tiempo ya que, como hemos mencionado anteriormente se considera por finalizado el curso una vez realizada la descarga del certificado.

8. QUEJAS Y RECLAMACIONES

Si una vez superado tu curso o durante el proceso del mismo, no cumplimos tus expectativas esperadas y no te sientes satisfecho, pedimos que te pongas en contacto con nosotros a través del correo administracion@vemakel.com. Tu experiencia nos ayuda a mejorar. También puedes valorarnos en el cuestionario de calidad que debes realizar en el proceso de descarga del diploma.

Para cualquier información relacionada con la política de empresa de Vemakel pincha aquí.